

Assenze
Sandro Bardotti Responsabile del
Procedimento
COMUNE DI BARBERINO VAL D'ELSA -

Rilevazione assenze

Monitoraggio assenze per Luglio 2017

Inserire il numero delle assenze e di eventuali procedimenti disciplinari e cliccare su **Fine**.
Per modificare i dati comunicati nelle precedenti rilevazioni, cliccare su **Modifica dati**.

Dati della rilevazione

Assenze e procedimenti disciplinari avviati

	LUGLIO 2017	LUGLIO 2016
A. TOTALE DELLE ASSENZE PER MALATTIE numero complessivo di giorni di assenza del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative.	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="8"/>
B. EVENTI DI ASSENZA PER MALATTIA SUPERIORE A 10 GIORNI numero di periodi di assenza per malattia continuativa superiori a 10 gg. (in presenza di eventi che si sviluppano a cavallo su due o più mesi, l'evento va indicato nell'ultimo mese). le giornate di assenza per malattia di cui si compone l'evento non devono essere inserite nella casella a.	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
C. TOTALE DELLE ASSENZE PER ALTRI MOTIVI numero complessivo di giorni retribuiti di assenza per altri motivi del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato), calcolato con riferimento alle sole giornate lavorative. sono comprese le assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla L.104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata. sono escluse le ferie ed i permessi ad ore.	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="13"/>
C1 - DI CUI: TOTALE DELLE ASSENZE DOVUTE A PERMESSI EX LEGGE 104/92 numero complessivo di giorni di assenza dovuti a permessi di cui alla L. 104/92, solo quando usufruiti per l'intera giornata.	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="3"/>
D. NUMERO DIPENDENTI totale del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) nei ruoli dell'amministrazione all'inizio del mese.	<input type="text" value="33"/>	<input type="text" value="33"/>
E. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AVVIATI RELATIVI ALLE ASSENZE numero dei procedimenti avviati nel mese.	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
F. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI RELATIVI ALLE ASSENZE CONCLUSI CON SANZIONI numero di sanzioni disciplinari irrogate nel mese in relazione a procedimenti relativi ad assenze dal servizio.	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
G. MEDIA ASSENZE PER MALATTIA SUL TOTALE DEI DIPENDENTI	<input type="text" value="0.15"/>	<input type="text" value="0.24"/>
H. MEDIA ASSENZE PER ALTRI MOTIVI SUL TOTALE DEI DIPENDENTI	<input type="text" value="0.15"/>	<input type="text" value="0.39"/>
I. MEDIA ASSENZE COMPLESSIVE	<input type="text" value="0.3"/>	<input type="text" value="0.64"/>

Note (max 200 caratteri):