

**Assenze**

Sandro Bardotti  
Responsabile del Procedimento  
COMUNE DI BARBERINO VAL D'ELSA

[Logout](#)**Rilevazione assenze****Monitoraggio assenze per Marzo 2014**

Inserire il numero delle assenze e di eventuali procedimenti disciplinari e cliccare su **Fine**.  
Per modificare i dati comunicati nelle precedenti rilevazioni, cliccare su **Modifica dati**.

[Modifica dati](#)

**Dati della rilevazione****Assenze e procedimenti disciplinari avviati****MARZO  
2014** **MARZO  
2013****A. TOTALE DELLE ASSENZE PER MALATTIE**

*numero complessivo di giorni di assenza del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ) rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative.*

**B. EVENTI DI ASSENZA PER MALATTIA SUPERIORE A 10 GIORNI**

*numero di periodi di assenza per malattia continuativa superiori a 10 gg. ( in presenza di eventi che si sviluppano a cavallo su due o più mesi, l'evento va indicato nell'ultimo mese ). le giornate di assenza per malattia di cui si compone l'evento non devono essere inserite nella casella a.*

**C. TOTALE DELLE ASSENZE PER ALTRI MOTIVI**

*numero complessivo di giorni retribuiti di assenza per altri motivi del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ), calcolato con riferimento alle sole giornate lavorative. sono comprese le assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla l.104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata. sono escluse le ferie ed i permessi ad ore.*

**C1 - DI CUI: TOTALE DELLE ASSENZE DOVUTE A PERMESSI EX LEGGE 104/92**

*numero complessivo di giorni di assenza dovuti a permessi di cui alla l. 104/92, solo quando usufruiti per l'intera giornata.*

**D. NUMERO DIPENDENTI**

*totale del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ) nei ruoli dell'amministrazione all'inizio del mese.*

**E. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AVVIATI RELATIVI ALLE ASSENZE**

*numero dei procedimenti avviati nel mese.*

**F. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI RELATIVI ALLE ASSENZE CONCLUSI CON SANZIONI**

*numero di sanzioni disciplinari irrogate nel mese in relazione a procedimenti relativi ad assenze dal servizio.*

**G. MEDIA ASSENZE PER MALATTIA SUL TOTALE DEI DIPENDENTI****H. MEDIA ASSENZE PER ALTRI MOTIVI SUL TOTALE DEI DIPENDENTI****I. MEDIA ASSENZE COMPLESSIVE**

Note (max 200 caratteri):

**Annulla e torna alla Home Page****Fine**